

# BILANCIO SOCIALE

Anno 2021

  
**SAICO S.r.l.**  
L'amministratore unico  
Ing. Andrea Galoni

Emissione 11/02/2022

## ROMA

Uffici – Via Nicola Marchese, 8  
Magazzino: Via Jenne, 31

## MILANO

Uffici – Via della Commenda, 31



## CONTATTI

Tel: +39 06.827.46.94  
Mail: [info@saicosrl.com](mailto:info@saicosrl.com)  
PEC: [saico.srl@legalmail.it](mailto:saico.srl@legalmail.it)  
Web: [www.saicosrl.com](http://www.saicosrl.com)

Sommario

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | CONSIDERAZIONI GENERALI.....                                    | 4  |
| 2   | PREMESSA CONSIDERAZIONI .....                                   | 5  |
| 3   | OBIETTIVI E METODOLOGIA.....                                    | 5  |
| 4   | PARTE PRIMA .....   | 6  |
| 4.1 | PROFILO AZIENDALE .....   | 6  |
| 5   | PARTE SECONDA .....   | 9  |
| 5.1 | GLI STAKEHOLDER: .....  | 9  |
| 6   | PARTE TERZA.....  | 10 |
| 6.1 | IMPEGNO DELLA DIREZIONE .....                                   | 10 |
| 6.2 | POLITICA.....   | 10 |
| 6.3 | CODICE DI CONDOTTA ETICO SOCIALE .....                          | 12 |
| 6.4 | POLITICA E SISTEMA DI GESTIONE .....                            | 13 |
| 7   | PRINCIPI .....  | 13 |
| 7.1 | LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE .....                                   | 13 |
| 7.2 | DISCRIMINAZIONE .....   | 13 |
| 7.3 | ORARI DI LAVORO .....   | 15 |
| 7.4 | RETRIBUZIONE.....   | 15 |
| 7.5 | LAVORO INFANTILE E OBBLIGATO .....                              | 16 |
| 7.6 | SALUTE E SICUREZZA.....   | 16 |
| 7.7 | PRATICHE DISCIPLINARI .....                                     | 17 |
| 7.8 | LAVORO OBBLIGATO .....  | 17 |
| 8   | INDAGINE DI CLIMA INTERNO.....                                  | 18 |
| 9   | PARTE QUARTA: BILANCIO SA8000 - DETTAGLIO.....                  | 18 |
| 9.1 | RAPPRESENTANTE SA8000 PER I LAVORATORI.....                     | 18 |
| 9.2 | ADEGUAMENTO AGLI STANDARD RISPETTO AI REQUISITI SA8000 .....    | 18 |
| 10  | ORARIO DI LAVORO .....  | 18 |
| 11  | IL DIALOGO CON LE PARTI INTERESSATE.....                        | 19 |
| 12  | CONTROLLO FORNITORI/SUBAPPALTATORI E SUBFORNITORI .....         | 19 |
| 13  | RIESAME DELLA DIREZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA .....           | 19 |
| 14  | IMPEGNI PRIORITARI NEL CAMPO DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE..... | 19 |
| 15  | TRASPARENZA.....  | 20 |
| 16  | PROMOZIONE DEL VALORE DELL'ETICA DI IMPRESA.....                | 20 |
| 17  | FORNITORI .....   | 20 |

**ROMA**

Uffici – Via Nicola Marchese, 8  
Magazzino: Via Jenne, 31

**MILANO**

Uffici – Via della Commenda, 31



**CONTATTI**

Tel: +39 06.827.46.94  
Mail: [info@saicosrl.com](mailto:info@saicosrl.com)  
PEC: [saico.srl@legalmail.it](mailto:saico.srl@legalmail.it)  
Web: [www.saicosrl.com](http://www.saicosrl.com)

18 SINTESI CONSUNTIVA E PROIEZIONE PER IL 2022 ..... 20

**ROMA**

Uffici – Via Nicola Marchese, 8  
Magazzino: Via Jenne, 31

**MILANO**

Uffici – Via della Commenda, 31



**CONTATTI**

Tel: +39 06.827.46.94  
Mail: [info@saicosrl.com](mailto:info@saicosrl.com)  
PEC: [saico.srl@legalmail.it](mailto:saico.srl@legalmail.it)  
Web: [www.saicosrl.com](http://www.saicosrl.com)

## 1 CONSIDERAZIONI GENERALI

La SA 8000, richiede un'adesione filosofica ai principi del rispetto del vivere civile con tutta la comunità, a cui l'azienda appartiene e con cui interagisce quotidianamente, sia dal lato dei clienti, sia verso l'interno verso i propri collaboratori. Il vivere civile si basa comunque, come requisito minimo, sul rispetto delle regole, le leggi ed i regolamenti cogenti, che si cerca quotidianamente di rispettare.

Con l'adozione della norma sulla responsabilità sociale quindi, SAICO S.r.l., si impegna a rispettare tutti i requisiti previsti dallo standard SA 8000:2014, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa, e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.

Si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale secondo il complesso di regole interne finora adottate.

L'implementazione del sistema di responsabilità sociale è così continuata, caratterizzandosi per i seguenti momenti:

### A. Adeguamento allo standard rispetto ai requisiti SA8000:2014

- 1) **Lavoro infantile:** nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori che abbiano compiuto 16 anni e non siano soggetti all'obbligo scolastico, come lavoratori apprendisti e come tali trattati secondo le precise regole di legge (divieto di straordinario, lavori non usuranti, ecc. ecc.). L'azienda non utilizza e non ammette l'utilizzo di lavoro infantile.
- 2) **Lavoro obbligato:** tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.
- 3) **Salute e sicurezza:** la sicurezza è posta con forza al centro dell'attività aziendale, al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Risorse adeguate sono allocate affinché sia favorita la prevenzione di incidenti, o altre cause di pericolo.
- 4) **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. SAICO S.r.l., in particolare, supera di fatto le regole minime della contrattazione collettiva di settore, sin dall'assunzione.
- 5) **Discriminazione:** sono garantite pari opportunità sia su questioni di razza, nazionalità, sesso alle persone che lavorano in azienda e non è ammessa alcuna forma di discriminazione nel trattamento né sull'assegnazione di compiti e responsabilità.
- 6) **Procedure disciplinari:** è in vigore un codice disciplinare che descrive le pratiche disciplinari esistenti e che si propone, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori.
- 7) **Orario di lavoro:** la settimana lavorativa ordinaria è di 40 ore, in linea con quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali. Il lavoro straordinario è effettuato solo in circostanze economiche eccezionali di breve periodo.
- 8) **Retribuzione:** ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa.

### B. Predisposizione di un piano di controllo fornitori/subappaltatori e subfornitori:

sono definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard.

### C. Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno:

quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

- D. **Adozione di un piano di comunicazione esterna:** per rendere noto alle parti interessate regolarmente i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma.
- E. **Comunicazione ai lavoratori: comunicare** la possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

Il presente bilancio SA8000 è redatto proprio per rispondere ai requisiti sistemici di riesame della direzione e di comunicazione esterna, ed è frutto della partecipazione delle parti sociali all'implementazione del sistema di responsabilità sociale. E' sottoscritto infatti non solo dai legali rappresentanti dell'azienda, ma anche dai rappresentanti SA8000 dei lavoratori.

Come evidenziato nelle pagine che seguono, esso fornisce informazioni qualitative e quantitative che evidenziano il rispetto dei singoli requisiti alla norma nel tempo e li confronta con obiettivi interni di riferimento

Oltre a fornire alla direzione aziendale uno strumento utile per il riesame interno, facilita quindi la conoscenza dei vari portatori d'interesse della politica aziendale per la responsabilità sociale e, in particolare, della natura degli impegni reali che l'azienda ha assunto, certificando il proprio sistema in conformità allo standard SA8000:2014.

## 2 PREMESSA CONSIDERAZIONI

SAICO S.r.l. ha affrontato la Certificazione secondo SA 8000:2014 perché da sempre la filosofia di gestione aziendale è stata rivolta al duplice scopo di:

- Servire i propri clienti con lo scopo di soddisfarli
- Lavorare fianco a fianco dei propri collaboratori, dando loro un lavoro che allo stesso tempo è sicurezza per le proprie famiglie e responsabilità, e che permetta loro di esprimere capacità, conoscenze ed esperienze per ottimizzare il rapporto tra l'efficienza aziendale e le esigenze di vita sociale.

L'azienda è sempre stata attentissima ad organizzare il lavoro secondo le leggi nazionali e la "best practice" del mestiere, affrontando negli ultimi anni schemi di certificazione che attestano l'eccellenza aziendale raggiunta. Ma il miglioramento è sempre l'obiettivo di SAICO S.r.l..

## 3 OBIETTIVI E METODOLOGIA

Questo documento rappresenta la dichiarazione trasparente degli obiettivi e della capacità di raggiungerli; SAICO S.r.l. si impegna infatti a rendere pubblici i dati qui di seguito riportati, espressi in forma che chiunque possa leggerli ed avanzare eventuali richieste di informazione e/o proposte di miglioramento.

L'azienda esprimerà i risultati del proprio lavoro sintetizzandoli con indicatori, tratti dall'analisi dei colloqui con i lavoratori e dei questionari ad essi distribuiti, in modo da poter leggere di anno in anno le loro variazioni numeriche e dare evidenza certa di situazioni di miglioramento o peggioramento, per migliorare sempre e comunque.

Per dare agli interessati un chiarimento metodologico, si ricorda che il bilancio SA8000 deve rispondere al bisogno di informazione e trasparenza espresso da tutti coloro che sono a contatto con l'operato di SAICO S.r.l. (la norma li chiama gli *stakeholder*: coloro che hanno interesse alla qualità del servizio, o "azionisti") relativamente alle prestazioni derivanti dall'applicazione dello standard SA8000.

Quindi SAICO S.r.l. con questo bilancio si propone di:

- far conoscere ai vari portatori di interessi la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- favorire la conoscenza e la comprensione, da parte di tutti gli stakeholder, degli impegni reali dell'azienda certificata conformemente allo standard SA8000;
- fornire al management aziendale uno strumento utile per il riesame interno della politica di responsabilità sociale e la verifica del raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- evidenziare il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso la lettura delle tendenze di

---

modifica (trend) degli indicatori adottati.

La logica di base del presente documento prevede che, per ciascun requisito della norma SA8000, sia stata condotta una valutazione d'insieme che tenga conto, innanzitutto, dell'approccio adottato, e poi dei risultati conseguiti e del confronto di tali risultati con valori medi di riferimento di settore e con gli obiettivi interni aziendali.

## 4 PARTE PRIMA

### 4.1 PROFILO AZIENDALE

#### SAICO S.r.l.

acronimo di Società di Architettura, Ingegneria e Costruzioni, è una Impresa Generale di Costruzioni. Opera su tutto il territorio nazionale, sia in ambito pubblico che privato. E' in grado di offrire la gestione globale di tutto il processo realizzativo di un'opera, dagli studi di fattibilità alla progettazione, dall'esecuzione ai collaudi, finanche l'arredamento e le finiture di pregio. Risponde da General Contractor ad ogni esigenza del mondo delle costruzioni: infrastrutture, edilizia civile ed industriale. Effettua manutenzioni generali di complessi industriali e commerciali, sia per le opere edili che per gli impianti elettrici e di condizionamento. Realizza e manutiene linee elettriche e cabine di trasformazione. Giovane, dinamica, efficiente, è un'azienda che, contrariamente alla tendenza del settore in cui opera, cresce e si sviluppa costantemente.

- La SAICO S.r.l. ha per oggetto nel campo edile, l'attività di progettazione sia architettonica che strutturale, sia civile che impiantistica quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni e/o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico economica e di studi di impatto ambientale secondo le normative vigenti;
- Le attività edili in genere, civili, industriali pubbliche, lavori di restauro di edifici monumentali, ristrutturazioni di immobili in genere, installazione manutenzione di impianti tecnologici di condizionamento e riscaldamento, ventilazione impianti idrico sanitari, installazione e manutenzione di impianti elettrici, impianti gas ed impianti di sollevamento, ed in genere tutta l'impiantistica relativa all'edilizia sia civile che industriale;
- Opere speciali in cemento armato, lavori stradali compresi i movimenti terra e relative pavimentazioni carpenteria metallica, lavori idraulici quali acquedotti, fognature, impianti di irrigazione, lavori di difesa e sistemazione idraulica, lavori di impiantistica elettrica commessa alle urbanizzazioni ed ai lavori stradali ed attività estrattive;
- ogni attività produttiva industriale relativa alle attività di cui sopra; l'acquisto, alienazione, gestione di immobili di qualsiasi genere e destinazione di proprietà propria e altrui, altresì di beni mobili, beni mobili registrati ed aziende, la lottizzazione di terreni con infrastruttura e opere di urbanizzazione in genere; l'acquisto e la vendita di materiali edili e per l'edilizia; l'esecuzione e l'assunzione in appalto, subappalto, in gestione conto terzi od in concessioni da enti pubblici e da privati, sia in Italia che all'estero, di lavori edili, stradali, idraulici, di bonifica, marittimi, ferroviari ed aeroportuali, in genere.

Qualità

Edilizia **Industriale**

Collaudi

**Infrastrutture**

Progettazione

**Professionalità**

**Tecnologia**

**Sostenibilità**

**Impianti**

**Esecuzione**

Edilizia **Civile**

**Pubblico**

**Green Vision**

**Etica**

**Privati**

Opere **Speciali**

**Affidabilità**

**Realizzazioni**

Manutenzioni

**Funzionalità**

Ristrutturazioni

**Innovazione**

**Servizi**

**Design**

**Entusiasmo**

**Sede generale**

**Roma**

**Via Nicola Marchese, 8**





---

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 approvato in data 20/03/2018

---



Rating di legalità: ★★

### 5 PARTE SECONDA

#### 5.1 GLI STAKEHOLDER:

L'analisi degli stakeholders è stata effettuata per i seguenti contesti interni ed esterni:

- *Politico*
- *Ambientale*
- *Sociale*
- *Economico*
- *Legislativo*
- *Scientifico - tecnologico*
- *Aziendale*

Relativamente ad ogni contesto aziendale sono stati individuati e contattati i principali "stakeholders" affinché possano partecipare attivamente alla realizzazione del sistema di responsabilità sociale, insieme alla proprietà e alla direzione aziendale.

Stakeholders interni:

- **DIREZIONE**
- **DIPENDENTI**

Stakeholders esterni:

- **CLIENTI**





- **PARTECIPAZIONI STRATEGICHE**
- **ISTITUZIONI ed AUTORITÀ PREPOSTE**
- **GIORNALI e MEDIA**
- **ASSOCIAZIONI CATEGORIA**
- **COLLETTIVITÀ (compresi gli utenti nelle vicinanze dei cantieri SAICO S.r.l.)**
- **FORNITORI**
- **SINDACATI TERRITORIALI:**
  - *CGIL - Confederazione Generale Italiana del Lavoro*
  - *CISAL (Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori) - Unione Regionale*
  - *CISL - Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori*
  - *ETUC (CES) - European Trade Union Confederation (Confederazione Europea dei Sindacati)*
  - *ITUC CSI IGB - International Trade Union Confederation (Confederazione Internazionale dei Sindacati)*
  - *UGL - Unione Generale del Lavoro - Unione Regionale Lazio*
  - *UIL - Unione Italiana del Lavoro*
  - *USI - Unione Sindacale Italiana*
- **CONSULENTI ESTERNI**
- **BANCHE**
- **ENTI DI CERTIFICAZIONE**
- **GRUPPI AMBIENTALI**

## 6 PARTE TERZA

### 6.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

L'amministrazione SAICO S.r.l., considera il Progetto Responsabilità Sociale uno strumento efficace per ottenere il massimo coinvolgimento e la diretta partecipazione di tutto il personale nel raggiungimento della mission aziendale e cioè:

- Garantire il rispetto dei contratti stipulati con i Clienti, sia per quanto riguarda il prodotto fornito, sia per quanto riguarda il servizio di consegna ed installazione nel rispetto dei tempi pattuiti.
- Garantire la continuità del servizio offerto indipendentemente dalla rotazione interna delle persone dedicate all'attività, uniformando i comportamenti dei diversi enti e regolamentandoli attraverso snelle procedure interne.
- Mantenere attiva un'organizzazione che consenta di essere sempre competitiva sia nei costi che nel servizio realizzando sia gli obiettivi di vendita sia quelli di redditività.
- Mettere le basi per un sistema di gestione dell'avanzamento che, oltre a garantire il rispetto dei tempi di consegna, consenta ai Clienti di accedere tramite supporto elettronico direttamente alle informazioni che li riguardano.

A tal fine la Direzione aziendale ha redatto il Manuale SA8000, documento riepilogativo su cui sono riportati i principali principi organizzativi dell'Azienda.

Per dare evidenza di tale impegno, la Direzione ha redatto, fin dai tempi della prima certificazione ottenuta, un documento interno, diffuso a tutti i dipendenti, in cui sono riepilogati questi principi. La continuità del messaggio viene garantita attraverso una costante comunicazione interna che si concretizza in riunioni periodiche di un Comitato di Direzione che comprende sia i rappresentanti della Direzione Aziendale sia i responsabili dei processi aziendali.

### 6.2 POLITICA

SAICO S.r.l. può e deve perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società; per questo la SAICO S.r.l. si impegna a non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori.

Tale impegno, come specificato dalla SA 8000:2014, viene richiesto anche ai propri fornitori.

Riteniamo fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro.

La Direzione della SAICO S.r.l. si impegna, in conformità allo standard internazionale SA8000:2014, ad attuare un sistema di gestione in grado di dimostrare il rispetto dei requisiti della SA8000:2014 e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata, di garantirne il miglioramento continuo ed, in particolare, di assicurare il monitoraggio dei fornitori, la formazione del personale interno all'azienda e l'elaborazione di eventuali azioni correttive.

Nei confronti del personale della SAICO S.r.l. la Direzione si impegna a:

- nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro), garantisce, in relazione alle caratteristiche della retribuzione, il rispetto dei minimi retributivi legali, e si assicura che il salario sia adeguato a soddisfare i bisogni essenziali del lavoratore.
- Incoraggiare l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione della SAICO S.r.l. consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo, perché lo stesso aumenti nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale.
- Impiegare le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. La Direzione della SAICO S.r.l. garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.
- Garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e saranno migliorati nel tempo; sono adottati strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore.
- Non ricorrere o dare sostegno alla tratta e traffico di esseri umani.
- Non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, incluso il lavoro nelle prigioni.
- Fare della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura, la base dei nostri rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione.
- Garantire la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, garantendo inoltre la piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL.

Nei confronti dei fornitori:

- ribadiamo la nostra volontà ed il nostro convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA8000:2014.
- Incoraggiamo, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.
- Di seguito si riportano i riferimenti degli organismi di certificazione che abbiamo scelto in ambito SA8000, ai quali sarà possibile per i lavoratori e le altre parti interessate, comunicare i propri reclami in forma scritta ai seguenti indirizzi:

**SAI - Social Accountability International**

15 West 44th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax: 212-684-1515 Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

**Bureau Veritas Italia Spa**

Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR Viale  
Monza, 347, 20126 Milano- Email:  
[csr@it.bureauveritas.com](mailto:csr@it.bureauveritas.com)

Per diffondere e tenere sotto controllo la Politica aziendale, la SAICO S.r.l. ha costruito:

- un sistema di controllo interno ed esterno, organizzato e codificato, che consente di verificare la qualità del prodotto;
- un sistema gestionale che consente di ripartire tra enti interni ben definiti, le attività di:
  - Gestione delle offerte e dei contratti commerciali.
  - Gestione del progetto.
  - Gestione dei fornitori.
  - Sviluppo della progettazione esecutiva.
  - Costruzione e collaudo del prodotto.
  - Organizzazione dei trasporti.
  - Installazione.
  - Controllo delle commesse.
  - Un insieme di procedure gestionali interne capaci di definire le modalità comportamentali dei diversi enti aziendali al fine di coordinare le azioni svolte da ciascuno verso l'unitario obiettivo del raggiungimento del servizio ottimale in termini di qualità, sicurezza, ambiente ed etica;
  - Un sistema per quantificare le cause della non qualità e degli aspetti ambientali e etico sociali significativi per attivare gli interventi correttivi necessari per eliminare le cause e innescare il processo di miglioramento globale;
  - Un Sistema Integrato Qualità – Sicurezza – Ambiente – Etica che consenta di guidare, nella forma più flessibile e meno burocratizzata possibile, l'operatività di tutte le aree aziendali nello svolgimento di attività legate agli aspetti qualitativi e anche ambientali ed etico-sociali;
  - Un metodo per coinvolgere progressivamente i fornitori nella politica della SAICO S.r.l.;
  - Una serie di obiettivi quantificati e misurabili da assegnare a ciascun responsabile di processo. Tali obiettivi, coerenti con la politica, costituiscono parte integrante di un Riesame annuale del Sistema da parte della Direzione, sono emessi in accordo con i responsabili di processo e sono riepilogati in un documento operativo interno allegato al riesame stesso.

Il sistema costruito si ritiene appropriato agli scopi e alla dimensione aziendale e include i principi del rispetto dei requisiti e del miglioramento continuo.

Il documento di Politica Integrata, Qualità – Sicurezza – Ambiente – Etica viene diffuso a tutti coloro i quali SAICO S.r.l. ritenga possano conferire alla Organizzazione “valore aggiunto”. In particolare viene diffusa a:

- Internamente a tutti i dipendenti della Organizzazione;
- Esternamente ai fornitori, agli installatori ed ai prestatori d'opera.

### 6.3 CODICE DI CONDOTTA ETICO SOCIALE

Il presente documento è espressione della volontà della Direzione di SAICO S.r.l., di definire, in modo trasparente, l'insieme dei valori e delle regole di condotta a cui fare costante riferimento nell'esercizio delle proprie attività, a presidio della reputazione e immagine delle società SAICO S.r.l. sul mercato di riferimento. Esso costituisce un elemento essenziale del modello organizzativo delle società, unitamente alle loro mission, alle vision, alle disposizioni organizzative e al sistema integrato Qualità – Sicurezza – Ambiente – Etica e rappresenta uno strumento di tutela per tutti coloro che, pur con diverso titolo, ruolo e funzione concorrono liberamente alla creazione diffusa e trasparente del valore d'impresa. Gli obiettivi del presente documento, possono essere sintetizzati nei seguenti punti:

- contribuire al rispetto dei diritti umani e sindacali fondamentali, delle norme internazionali del lavoro e della tutela dell'ambiente;
- dare il proprio contributo a far sì che i crescenti processi di internazionalizzazione della produzione avvengano sempre più nel rispetto di quanto sopra;
- contribuire a promuovere nelle aziende presso le quali SAICO S.r.l., producono direttamente od indirettamente i propri prodotti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la tutela della salute e sicurezza nonché il rispetto degli

orari di lavoro e dei salari stabiliti dalle norme nazionali o dai contratti collettivi.

SAICO S.r.l., per quanto di propria competenza e di competenza delle aziende con cui sottoscrivono contratti di fornitura di prodotti o parti di essi, si impegnano al rispetto delle norme contenute nelle seguenti Convenzioni Fondamentali dell'ILO: convenzione n. 87 sulla libertà di Associazione, Convenzione n. 98 sul diritto di contrattazione collettiva, Convenzioni n. 100 e 111 sulla parità di remunerazione tra uomo e donna e sul divieto di discriminazione, Convenzione n. 155 sulla salute e sicurezza nei posti di lavoro, Convenzione n. 138, n. 146 e n. 182 sul lavoro minorile.

## 6.4 Politica e sistema di gestione

La politica emessa il 08/03/2021 viene confermata e continua ad essere disponibile alle parti interessate tramite il sito internet ed in particolare al personale con una distribuzione controllata nei punti di consultazione.

Non si riscontra l'opportunità di definire indicatori per tale aspetto.

| Indicatore   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|------|------|------|------|------|----------------|
| Rilevazione di non conformità ai fornitori in relazione ai temi della RS | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Positiva chiusura di NC e azioni emerse da verifiche o reclami           | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | >90%           |

| Azione migliorativa   | Funzione coinvolta |
|---|--------------------|
| Incrementare la formazione ed il coinvolgimento del personale sui temi della responsabilità sociale con almeno 1 corso di approfondimento                           | Direzione          |
| Mantenere aggiornata sul sito dell'Organizzazione un'apposita sezione dedicata alla responsabilità sociale  |                    |
| Raccogliere ed analizzare i questionari dei fornitori / Monitorare periodicamente i fornitori ritenuti rilevanti per gli aspetti legati alla Responsabilità Sociale |                    |
| Raccogliere ed analizzare i questionari dei dipendenti  |                    |

## 7 PRINCIPI

Al fine di condurre le proprie attività in modo responsabile ed eticamente ineccepibile, la Direzione ha fissato i seguenti principi:

### 7.1 Libertà di associazione

Nel confermare gli impegni del manuale e della procedura di riferimento si constata la non presenza di problematiche legate a tale requisito all'interno della SAICO S.r.l..

| Indicatore  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|---|------|------|------|------|------|----------------|
| Vertenze sindacali o simili, gestite e conciliate   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Problematiche risolte /Problematiche emerse da segnalazioni, reclami, NC o altre registrazioni, rispetto alle relazioni sindacali | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | >90%           |

| Azione migliorativa  | Funzione coinvolta |
|--|--------------------|
| Absenza di reclami / segnalazioni in materia di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva | Direzione          |

### 7.2 Discriminazione

Nel confermare gli impegni del manuale e della procedura di riferimento si constata la non presenza di problematiche legate a tale requisito all'interno della SAICO S.r.l..

Si raccomanda le funzioni interessate di proseguire la prassi delle cosiddette "discriminazioni positive" (in certi casi previste dalla legge) a favore ad esempio di categorie quali i disabili, le madri che allattano, gli stranieri oppure in sede di assegnazione delle mansioni effettuata tenendo conto di fattori di genere (si evitano per le donne lavori faticosi), di predisposizione

personale (sulla base del curriculum) e di età.

*Distribuzione dei sessi per qualifica professionale anno 2021 per CCNL applicato*

| EDILIZIA INDUSTRIA |                     |       |           |       |                   |       |           |       |
|--------------------|---------------------|-------|-----------|-------|-------------------|-------|-----------|-------|
|                    | TEMPO INDETERMINATO |       |           |       | TEMPO DETERMINATO |       |           |       |
|                    | Full time           |       | Part Time |       | Full time         |       | Part Time |       |
|                    | Uomini              | Donne | Uomini    | Donne | Uomini            | Donne | Uomini    | Donne |
| <b>Impiegati</b>   | -                   | -     | -         | -     | -                 | -     | -         | -     |
| <b>Operai</b>      | 10                  |       |           |       | 4                 |       |           |       |

|                   | Full time          |       | Part Time |       | Full time |       | Part Time |       |
|-------------------|--------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|                   | Uomini             | Donne | Uomini    | Donne | Uomini    | Donne | Uomini    | Donne |
|                   | <b>Apprendisti</b> | -     | -         | -     | -         | 1     | -         | -     |
| <b>Interinali</b> | -                  | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     |
| <b>Stagisti</b>   |                    |       |           |       |           |       |           |       |

| METALMECCANICA CISAL ANPIT |                     |       |           |       |                   |       |           |       |
|----------------------------|---------------------|-------|-----------|-------|-------------------|-------|-----------|-------|
|                            | TEMPO INDETERMINATO |       |           |       | TEMPO DETERMINATO |       |           |       |
|                            | Full time           |       | Part Time |       | Full time         |       | Part Time |       |
|                            | Uomini              | Donne | Uomini    | Donne | Uomini            | Donne | Uomini    | Donne |
| <b>Impiegati</b>           | 2                   | 2     | -         | -     | -                 | -     | -         | 1     |
| <b>Operai</b>              | 4                   |       |           |       | 2                 |       |           |       |

|                   | Full time          |       | Part Time |       | Full time |       | Part Time |       |
|-------------------|--------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|                   | Uomini             | Donne | Uomini    | Donne | Uomini    | Donne | Uomini    | Donne |
|                   | <b>Apprendisti</b> | -     | -         | -     | -         | 3     | -         | -     |
| <b>Interinali</b> | -                  | -     | -         | -     | 3         | -     | -         | -     |
| <b>Stagisti</b>   |                    |       |           |       |           |       |           |       |

| Terziario e Servizi CISAL |                     |       |           |       |                   |       |           |       |
|---------------------------|---------------------|-------|-----------|-------|-------------------|-------|-----------|-------|
|                           | TEMPO INDETERMINATO |       |           |       | TEMPO DETERMINATO |       |           |       |
|                           | Full time           |       | Part Time |       | Full time         |       | Part Time |       |
|                           | Uomini              | Donne | Uomini    | Donne | Uomini            | Donne | Uomini    | Donne |
| <b>Impiegati</b>          | -                   | -     | -         | -     | -                 | -     | -         | -     |
| <b>Operai</b>             |                     |       |           |       |                   |       |           |       |

|                   | Full time          |       | Part Time |       | Full time |       | Part Time |       |
|-------------------|--------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|                   | Uomini             | Donne | Uomini    | Donne | Uomini    | Donne | Uomini    | Donne |
|                   | <b>Apprendisti</b> | -     | -         | -     | -         | 1     | -         | -     |
| <b>Interinali</b> | -                  | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     |
| <b>Stagisti</b>   |                    |       |           |       |           |       |           |       |

| NAZIONALITÀ     | 2018                                     | 2019                                     | 2020                           | 2021                                       |
|-----------------|--|--|--------------------------------|--|
| <b>UE</b>       | Italia<br>Romania<br>Ucraina<br>Moldavia | Italia<br>Romania<br>Ucraina<br>Moldavia | Moldavia<br>Ucraina<br>Romania | Romania<br>Albania+<br>Moldavia<br>Ucraina |
| <b>Extra UE</b> | Filippine<br>Egitto                      | Filippine                                |                                |  |

| ETÀ                            | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| Età del dipendente più giovane | 18   | 19   | 22   | 22   |
| Età del dipendente più anziano | 62   | 63   | 63   | 60   |

| Indicatore   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|------|------|------|------|------|----------------|
| <i>Problematiche risolte /Problematiche emerse da segnalazioni, reclami, NC o altre registrazioni, su temi connessi con la discriminazione</i> | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | >90%           |
| <i>Approvazione richieste di part-time da parte di lavoratori in difficoltà sul totale delle richieste &gt;65%</i>                             | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | >65%           |

**Tipologia dei contratti aziendali**

Tutti i contratti di lavoro richiamano il contratto collettivo di categoria.

In particolare SAICO S.r.l., si impegna a prendere misure positive perché le aziende con cui sottoscrivono accordi per la fornitura di prodotti/servizi o parti di essi, rispettino quanto sopra.

2021

|                                      | <b>Metalmecanica CISA ANPIT</b> | <b>Edilizia Industria</b> | <b>Terziario CISAL</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Categorie protette                   | 1                               | 0                         | 0                      |
| Licenziamenti                        | 0                               | 0                         | 0                      |
| Assunzioni                           | 6                               | 6                         | 0                      |
| Trasformazioni di contratto          |                                 | 0                         | 0                      |
| CIG                                  | 1                               | 0                         | 0                      |
| Mancato superamento periodo di prova | 0                               | 0                         | 0                      |
| Licenziamenti GMO                    | 0                               | 0                         | 0                      |
| Licenziamenti giusta causa           | 0                               | 1                         | 0                      |
| Scadenza contratto                   | 1                               | 0                         | 0                      |
| Dimissioni volontarie                | 0                               | 0                         | 0                      |
| Recesso Consensuale                  | 0                               | 0                         | 0                      |
| Decessi                              | 0                               | 0                         | 0                      |
| Pensionamenti                        | 0                               | 0                         | 0                      |

|   | <b>Azione migliorativa</b>   | <b>Funzione coinvolta</b> |
|---|--|---------------------------|
| Assenza di reclami / segnalazioni per discriminazione | Garantire un ambiente di lavoro in cui non si verifichino fenomeni di discriminazione per razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazioni | Direzione                 |

### 7.3 Orari di Lavoro

Nel confermare gli impegni del manuale e della procedura di riferimento si constata la non presenza di problematiche particolari legate a tale requisito all'interno della SAICO S.r.l.

Come indicatore abbiamo raccolto i dati relativi a: numero di ore straordinarie utilizzate; residui di ferie e permessi; tipologie di contratti in essere.

Tali indicatori non trapelano nessuna criticità particolare.

All'interno di tali indicatori sono separatamente rilevati i casi singoli più critici, al fine di poterli gestire qualora superassero soglie non accettabili.

Tali indicatori continueranno ad essere monitorati nel 2022.

| <b>2021</b>                         | <b>Metalmecanica CISA ANPIT</b> | <b>Edilizia Industria</b> | <b>Terziario CISAL</b> |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Totale ore lavorate                 | 17.915                          | 14.479                    | 2.092                  |
| Totale ore straordinari             | 10                              | 0                         | 0                      |
| Totale giorni malattia              | 426                             | 570                       | 0                      |
| Totale ore permessi                 | 517                             | 458                       | 17                     |
| Totale ore ferie                    | 575                             | 952                       | 216                    |
| Totale giorni assenza per infortuni | 1                               | 12                        | 0                      |

|  | <b>Azione migliorativa</b>   | <b>Funzione coinvolta</b> |
|--|--|---------------------------|
| Riduzione delle ore di straordinario   | Mantenere sotto controllo ogni mese il LUL per monitorare i carichi di lavoro. Mettere a disposizione almeno una risorsa aggiuntiva per poter sopperire a periodi di carico eccessivo<br>Comunicare al dipendente i giorni di ferie che deve fare per rispettare le scadenze di legge e del CCNL. Questo può avvenire a mezzo di un apposito piano ferie che ogni dipendente deve compilare, indicando i periodi di assenza, e riconsegnare all'azienda. | Direzione                 |
| Controllo corretta gestione ferie arretrate anno precedente ed anno corrente | L'altra soluzione è obbligare i lavoratori a godere delle ferie, mediante apposita comunicazione scritta che non richiede una firma per accettazione del destinatario, ma per semplice ricevuta, dal momento che la decisione sulle ferie è prerogativa dell'azienda.<br><br><b>Tempistiche:</b><br>Due settimane da fruire nell'anno di maturazione;<br>Due settimane entro i 18 mesi successivi la fine dell'anno di maturazione .                     |                           |

### 7.4 Retribuzione

Nel confermare gli impegni del manuale e della procedura di riferimento si constata la non presenza di problematiche particolari legate a tale requisito all'interno della SAICO S.r.l.

Non si riscontra l'opportunità di definire indicatori per tale aspetto, in parte comunque sono applicabili gli indicatori stabiliti in

relazione al requisito orario di lavoro, e in sede di CCNL applicato.

|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|------|------|
| <b>ANTICIPO STIPENDIO</b>  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Gestione richieste di anticipo stipendio / Totale richieste  | 100% | 100% | 100% | 100% | >50% |
| <b>ANTICIPO TFR</b>  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Gestione richieste di anticipo TFR / Totale richieste  | 100% | 100% | 100% | 100% | >50% |
| <b>VERTENZE CONTENZIOSI</b>  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Gestione Problematiche risolte /Problematiche emerse da segnalazioni, reclami, NC o altre registrazioni, in relazione al tema delle retribuzioni | 100% | 100% | 100% | 100% | >90% |

| Azione migliorativa  | Funzione coinvolta  |
|--|---|
| Monitorare il livello contributivo (in linea con il CCNL)<br>Living Wage maggiore dei requisiti minimi | Mantenere sotto controllo ogni mese LUL e Buste Paga<br>Direzione |

## 7.5 Lavoro Infantile e Obbligato

Nel confermare gli impegni del manuale e della procedura di riferimento si constata che nel corso del 2018 non ci siamo trovati a contatto / conoscenza di casi di utilizzo di lavoro infantile, di bambini e di giovani lavoratori e quindi non è stato necessario avviare percorsi ed azioni di collaborazione, coinvolgimento, comunicazione con familiari, enti istituzionali competenti, servizi sociali, associazioni dedicate, ecc.

Non si riscontra l'opportunità di definire indicatori per tale aspetto.

Sarà valutata l'opportunità di aderire a contributi volontari che possano aiutare a risolvere (a livello locale, nazionale e/o internazionale) le diffuse problematiche di lavoro infantile.

|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|------|------|------|------|----------------|
| Assenza di minori operanti, siano essi dipendenti, somministrati, Collaboratori o altri fornitori  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Conoscenza di casi di utilizzo di lavoro infantile tra i clienti e appaltatori   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Gestione problematiche risolte /Problematiche emerse da segnalazioni, reclami, NC o altre registrazioni, in relazione al tema del lavoro infantile | 100% | 100% | 100% | 100% | >90%           |

L'azienda non intende utilizzare e non intende favorire l'utilizzo di lavoro infantile né presso la sua sede né presso i suoi subfornitori. Nel caso venisse rilevata la presenza di bambini presso ditte sub-fornitrici verranno previsti interventi di recupero, la segnalazione all'assistenza sociale e l'iscrizione a corsi che permettano di completare l'obbligo scolastico presso le locali scuole professionali.

Nel rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti, l'azienda ha sempre sostenuto l'importanza del lavoro come modalità di crescita e sviluppo personale, oltre che professionale e di acquisizione di capacità tecniche. Ha quindi sempre cercato di avvicinare i giovani al mondo aziendale, offrendo stage e contratti di apprendistato. Le funzioni aziendali in cui i giovani lavoratori sono stati inseriti prevalentemente sono l'ufficio amministrazione e l'ufficio tecnico.

| Azione migliorativa  | Funzione coinvolta                                    |
|--|---|
| Mantenimento dell'attuale situazione di non impiego di lavoro minorile | Divieto assoluto di assunzione di minori<br>Direzione |

## 7.6 Salute e Sicurezza

Il riesame della direzione in materia di gestione di salute e sicurezza è uno strumento ormai da molti anni regolarmente pianificato ed attuato e che ha consentito miglioramenti tangibili, comprovati anche dal compimento di piani di miglioramento e da opportuni indicatori.

In definitiva è stata garantita l'attuazione quotidiana di quanto previsto dal Dlgs. 81/08 a partire dai miglioramenti, i controlli sui cantieri, la formazione, la manutenzione, la gestione infortuni, la disponibilità dei DPI, ecc.

|                               | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|-------------------------------|------|------|------|------|----------------|
| Infortuni sul posto di lavoro | 0    | 0    | 0    | 3    | 0              |



|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|------|------|------|------|----------------|
| Evidenza di malattie diffuse, usuranti, riscontrabili come conseguenti all'esercizio della professione   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Gestione problematiche risolte /Problematiche emerse da segnalazioni, reclami, NC o altre registrazioni, su ambiente di lavoro, salute e sicurezza | 100% | 100% | 100% | 100% | >90%           |
| Occorrenza di incidenti o infortuni sul lavoro a danno dei fornitori   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Occorrenza di mancati incidenti o infortuni sul lavoro a danno di dipendenti e collaboratori   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |

### Attività di prevenzione e formazione

Il miglioramento degli indici di salute e sicurezza è strettamente legato alle attività di prevenzione e di sensibilizzazione. Il responsabile RSPP prosegue nell'attività di formazione per consentire la conoscenza dei rischi ambientali del luogo di lavoro.

### Percezione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Si è sempre considerato strategico attivare la formazione dei nuovi lavoratori a cura del RSPP. Anche nel 2019 dunque detta formazione è stata regolarmente effettuata.

| Azione migliorativa  | Funzione coinvolta  |
|--|---|
| Incrementare la formazione ed il coinvolgimento del personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi lavoro (primo soccorso, antincendio, formazione e informazione) con almeno 4 ore di formazione | Formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi lavoro (primo soccorso, antincendio, formazione e informazione)<br>Responsabile Sistema Gestione Integrato, Consulenti esterni |

## 7.7 Pratiche Disciplinari

Nel confermare gli impegni del manuale e della procedura di riferimento si constata la non presenza di problematiche particolari legate a tale requisito all'interno della SAICO S.r.l..

L'indicatore stabilito continuerà ad essere monitorato nel 2022, in aggiunta cercando di individuare e stratificare le possibili cause e le tipologie disciplinari di fatto adottate.

| Indicatore   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|------|------|------|------|----------------|
| Numero di richiami scritti   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Numero provvedimenti disciplinari a seguito di richiami  | 0    | 0    | 0    | 2    | 0              |
| Gestione problematiche risolte /Problematiche emerse da segnalazioni, reclami, NC o altro, su temi connessi con le pratiche disciplinari | 100% | 100% | 100% | 100% | >90%           |

| Azione migliorativa   | Funzione coinvolta   |
|---|--|
| Tenuta sotto controllo delle pratiche disciplinari avviate nei confronti dei dipendenti | Fornire la formazione necessaria affinché i dipendenti conoscano le attività caratteristiche del proprio ruolo.<br>Direzione |

## 7.8 LAVORO OBBLIGATO

Nel confermare gli impegni del manuale e della procedura di riferimento si constata la non presenza di problematiche legate a tale requisito all'interno della SAICO S.r.l..

Non si riscontra l'opportunità di definire indicatori per tale aspetto.

| Indicatore   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|------|------|------|------|------|----------------|
| Situazioni di lavoro obbligato tra i dipendenti e collaboratori  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| NC relative a lavoro obbligato rilevate a fornitori di lavoro somministrato, cooperativa, altri fornitori                            | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Gestione problematiche risolte /Problematiche emerse da segnalazioni, reclami, NC o altro, su temi connessi con il lavoro obbligato. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | >90%           |

### Depositi

Nessun lavoratore ha mai lasciato in deposito in azienda denaro o copie originali di documenti.

### Anticipi stipendio

L'azienda ha concesso prestiti ai propri dipendenti, poiché questo rientra nella mission aziendale. Può tuttavia concedere, quando richiesto dai lavoratori, anticipi sugli stipendi o anticipo TFR. L'ammontare dell'eventuale anticipo concesso verrebbe comunque evidenziato in busta paga.

Azione migliorativa

Funzione coinvolta

## 8 INDAGINE DI CLIMA INTERNO

Al fine di effettuare un'indagine iniziale del clima interno, la SAICO S.r.l. ha condotto a suo tempo una valutazione al fine di raccogliere utili spunti per il miglioramento. Dalla valutazione non risultano situazioni di rischio.

I dipendenti, che hanno a disposizione una cassetta per suggerimenti o lamentele anonime in merito alla gestione delle risorse umane, non si sono mai avvalsi, fino ad oggi, di questo strumento.

## 9 PARTE QUARTA: BILANCIO SA8000 - DETTAGLIO

### 9.1 RAPPRESENTANTE SA8000 PER I LAVORATORI

Alla data di redazione del presente bilancio, l'interfaccia tra i lavoratori e la Direzione aziendale è affidata al Dario Saccomandi

### 9.2 ADEGUAMENTO AGLI STANDARD RISPETTO AI REQUISITI SA8000

- **Lavoro infantile:** nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori che abbiano compiuto 15 anni e non siano soggetti all'obbligo scolastico. L'azienda non utilizza e non ammette l'utilizzo di lavoro infantile.
- **Lavoro obbligato:** tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.
- **Salute e sicurezza:** la sicurezza è posta con forza al centro dell'attività aziendale, al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Risorse adeguate sono allocate affinché sia favorita la prevenzione di incidenti o altre cause di pericolo.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.
- **Discriminazione:** sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano in azienda e non è ammessa alcuna forma di discriminazione.
- **Procedure disciplinari:** non sono state applicate fin'ora sanzioni disciplinari e si vuole invece favorire un clima aziendale all'insegna del rispetto dell'integrità personale e dello spirito di collaborazione fra i lavoratori.
- **Orario di lavoro:** la settimana lavorativa ordinaria è di 40 ore, in linea con quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali. Il lavoro straordinario è effettuato solo in circostanze eccezionali per picchi dovuti alla tipologia di attività su commessa.
- **Retribuzione:** ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa.
- **Predisposizione di un piano di controllo fornitori/subappaltatori e subfornitori:** sono definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard.
- **Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno,** quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.
- **Adozione di un piano di comunicazione esterna** per rendere noto alle parti interessate regolarmente i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma.
- **Comunicazione ai lavoratori** della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.
- 

## 10 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro aziendale è contrattualmente definito come segue:

|                |           |                                |
|----------------|-----------|--------------------------------|
| AMMINISTRATIVI | LUN - VEN | 09:00 – 13:00<br>14:00 – 18:00 |
| OPERAI         | LUN - VEN | 07:30 – 12:30<br>13:30 : 16:30 |

Gli straordinari sono prestati volontariamente entro i limiti contrattuali previsti (8 ore/settimana).

Per alcuni dipendenti, con mansioni di responsabilità o frequentemente impegnati in cantiere, è stata concordata una retribuzione che comprende anche il lavoro straordinario, definito dallo stesso lavoratore in funzione delle esigenze da lui rilevate.

La particolare tipologia del lavoro comporta frequentemente la necessità di ricorrere al lavoro straordinario per sopperire ad esigenze puntuali determinate dalla chiusura delle commesse e dalla impossibilità di livellare la richiesta come in una normale attività industriale.

Le frequenti trasferte inoltre prevedono ore di viaggio e soggiorno che sono remunerate con apposite indennità di trasferta.

Le ore di straordinario vengono registrate e monitorate mensilmente, assieme agli eventuali recuperi, al fine di verificare se l'ammontare delle stesse rientra entro i limiti contrattuali previsti.

## **11 IL DIALOGO CON LE PARTI INTERESSATE**

La comunicazione esterna è effettuata attraverso mailing a clienti e fornitori per diffondere e promuovere iniziative di sensibilizzazione e informazione sulla responsabilità.

## **12 CONTROLLO FORNITORI/SUBAPPALTATORI E SUBFORNITORI**

Nel processo di adeguamento allo standard SA8000, è stata posta particolare attenzione alla capacità dei fornitori, subappaltatori e subfornitori di rispondere ai requisiti della norma, non solo perché richiesto espressamente, ma per la possibilità concreta, coinvolgendo attori a monte della filiera produttiva di estendere il rispetto di principi fondamentali riconosciuti a livello internazionale.

A rotazione, è prevista una visita ispettiva per tutti i principali fornitori per verificare nel concreto il rispetto del codice etico ambientale.

Attraverso un apposito documento predisposto all'uso, vengono verificati:

- Il rispetto degli 8 punti della norma SA8000 sia attraverso le valutazioni effettuate dal responsabile, sia attraverso verifiche dirette con i lavoratori del fornitore.
- Il livello di soddisfazione complessivo dei lavoratori presso il fornitore (attraverso i colloqui con gli intervistati)
- La sintesi emersa sotto forma di punteggio riassuntivo.
- Le eventuali NC rilevate
- Le azioni correttive definite con il fornitore.

Come già detto, viene ribadito l'impegno di SAICO S.r.l. a selezionare i fornitori anche in base al rispetto del codice etico, eventualmente eliminando quelli che non si adeguano.

## **13 RIESAME DELLA DIREZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA**

I momenti di riesame della direzione, ufficiali e formali, sono stati, e sono inseriti nel sistema integrato.

## **14 IMPEGNI PRIORITARI NEL CAMPO DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE**

SAICO S.r.l. pone tra i suoi impegni prioritari quello di una precisa responsabilità sociale.

Da sempre si ritiene che l'azienda sia un bene sociale, un patrimonio della comunità presso la quale l'azienda stessa è ubicata e radicata.

Con tale convinzione si è sempre elaborato strategie e politiche che contemperino le esigenze di profitto e autofinanziamento aziendale con gli obblighi di rispetto dell'ambiente e più in generale con i criteri di uno sviluppo equo e sostenibile.

Si è convinti che oggi più che mai l'impresa sia chiamata a compiti molto complessi, con una radicata consapevolezza delle responsabilità che le competono nella attuale società globalizzata e fortemente competitiva.

Spinti da queste motivazioni e da questa sensibilità l'azienda intende impegnarsi nel prossimo futuro su questi fronti.

## 15 TRASPARENZA

Riteniamo che uno dei grandi bisogni del mondo attuale sia quello della trasparenza. Dopo la rivoluzione di Internet è sempre più difficile, in politica come in economia, nei rapporti sociali come in quelli culturali, nascondere alcunché. L'attuale epoca è fortemente contrassegnata dalla trasparenza.

In tal senso vogliamo muoverci concretamente con i seguenti impegni:

- Condivisione, sempre in modo del tutto trasparente, del bilancio SA 8000 e del rendiconto economico con tutti gli Stakeholder, con il fine di rendere trasparente e coinvolgente il rapporto con i collaboratori, i clienti, i fornitori, le Istituzioni, le associazioni locali, gli istituti bancari, i sindacati e con ogni altro ente che interagisca con SAICO S.r.l.
- Comunicazione verso l'esterno dei dati del bilancio SA 8000, attraverso la pubblicazione del bilancio stesso, che verrà inviato agli Stakeholder, ai fornitori e ai clienti.

I nostri impegni e i nostri obiettivi riportati nel bilancio SA 8000 verranno anche resi noti attraverso eventuali eventi che vedranno SAICO S.r.l. operare come sponsor.

## 16 PROMOZIONE DEL VALORE DELL'ETICA DI IMPRESA

Siamo da un lato consci dei nostri limiti e del fatto che il nostro impegno in campo etico non è suscettibile di ottenere risultati al di là delle nostre effettive capacità di incidere su un tessuto socio-economico ristretto. D'altro canto siamo fortemente determinati a compiere un atto di testimonianza, nella speranza e nella convinzione che quanto da noi posto in essere possa rappresentare un umile, modesto, ma significativo modello.

In tal senso ci impegneremo a diffondere il nostro codice di condotta etico ma soprattutto i dettagli e i requisiti della certificazione SA 8000.

Sarà nostro impegno promuovere tali dettagli e requisiti attraverso i media e tutti gli eventi che vedranno SAICO S.r.l. operare in qualche forma.

## 17 FORNITORI

Siamo consci che un contributo importante ad una effettiva e concreta applicazione del nostro codice di condotta etico verrà dato dai nostri fornitori.

Uno dei nostri impegni prioritari è da sempre quello di proseguire nell'attività di sensibilizzazione e coinvolgimento dei fornitori stabili e continuativi del nostro network per quanto concerne l'aspetto etico.

## 18 SINTESI CONSUNTIVA E PROIEZIONE PER IL 2022

La Direzione SAICO S.r.l., valutate le ripercussioni generali del sistema SA8000 adottato, ritiene di poter trarre le seguenti conclusioni:

Il clima aziendale permane buono. Pur in situazioni di stress generato da commesse complesse e da situazioni di mercato difficili, il coinvolgimento del personale e la diffusione delle politiche e degli obiettivi all'interno della struttura, ha reso il rapporto tra le parti del tutto accettabile. Anche la motivazione del personale è buona e fa ben sperare per il mantenimento e il miglioramento progressivo del sistema di responsabilità sociale.

La sede operativa soddisfa pienamente le esigenze della SAICO S.r.l. e ha notevolmente migliorato le condizioni generali di lavoro di tutti i dipendenti.

La direzione aziendale continua a utilizzare ogni occasione possibile, per diffondere all'esterno i principi della SA8000 con notevoli ritorni in termini di gratificazione personale sotto forma di riconoscimenti, visibilità e reputazione.

Per il 2022 la Direzione aziendale si pone l'obiettivo di continuare nella diffusione dei principi SA8000 presso i fornitori, attuando un piano di visite anche sui fornitori già verificati, al fine di consolidare il metodo e far comprendere l'importanza della condotta etico-sociale.

Proseguirà inoltre la diffusione degli obiettivi etici verso l'esterno attraverso tutte le possibili occasioni (a cura del responsabile aziendale per le pubbliche relazioni).